

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления
жилищных отношений
администрации городского округа
город Воронеж

_____ О.Ю. Зацепин
« ____ » _____ 2025 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

об отделе организации работ по сносу и капитальному ремонту жилых помещений управления жилищных отношений администрации городского округа город Воронеж

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции и структуру отдела организации работ по сносу и капитальному ремонту жилых помещений (далее по тексту – Отдел) при решении задач и реализации функций управления жилищных отношений администрации городского округа город Воронеж (далее по тексту – Управление) в целом, принципы взаимодействия с другими отделами Управления, структурными подразделениями органов местного самоуправления городского округа город Воронеж.

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления и возглавляется начальником, который назначается и освобождается от занимаемой должности заместителем главы администрации – руководителем аппарата администрации городского округа город Воронеж по согласованию с руководителем Управления.

1.3. Структура и численность Отдела, квалификационный и профессиональный состав его сотрудников регламентируется штатным расписанием Управления.

1.4. Работа Отдела строится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Воронежской области и главы городского округа город Воронеж, правовыми актами Воронежской городской Думы, указаниями и распорядительными документами руководителя Управления, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- обеспечение реализации на территории городского округа конституционных прав граждан на жилище;
- участие в разработке, реализации и контроле выполнения целевых жилищных программ на территории городского округа, финансируемых федеральным, областным и городским бюджетами, иными внебюджетными источниками, в том числе в части размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- эффективное использование средств бюджета городского округа город Воронеж и внебюджетных источников финансирования, заключение договоров, контроль их исполнения.

2.2. В целях реализации предусмотренных Положением задач Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. Подготовка материалов для участия уполномоченных представителей администрации городского округа в судебных заседаниях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.2.2. Разработка, реализация и контроль исполнения нормативных и распорядительных актов органа местного самоуправления в пределах компетенции и полномочий Отдела.

2.2.3. Участие в разработке прогноза социально-экономического развития городского округа город Воронеж.

2.2.4. Расчет показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Воронеж.

2.2.5. Участие в подготовке предложений Управления при формировании бюджета городского округа город Воронеж на планируемый период.

2.2.6. Подготовка прогноза объемов товаров, работ и услуг, закупаемых для муниципальных нужд.

2.2.7. Мониторинг цен на первичном и вторичном рынке жилья при формировании заданий на размещение муниципального заказа.

2.2.8. Подготовка заданий на размещение закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.2.9. Участие в заседаниях муниципальной конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд.

2.2.10. Комиссионное обследование новых жилых помещений, приобретаемых по результатам проведенных торгов.

2.2.11. Оформление муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.2.12. Оформление приемки жилых помещений, поступающих в муниципальную собственность в соответствии с муниципальными контрактами в рамках закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.13. Размещение на официальном сайте в сети Интернет закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта с использованием электронно-цифровой подписи.

2.2.14. Участие в подготовке проекта распоряжения администрации городского округа город Воронеж об утверждении пообъектного распределения ассигнований бюджета городского округа город Воронеж на проведение капитального ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.2.15. Организация, контроль исполнения и приемка выполненных работ по освобождению свободных муниципальных помещений от мусора, в том числе предметов домашнего обихода, личных вещей и иных материалов, предметов и их частей, и по дезинсекции жилых помещений.

2.2.16. Организация, контроль исполнения и приемка выполненных работ по установке замков, входных дверей для сохранности свободных жилых помещений.

2.2.17. Организация работ по разработке проектно-сметной документации для выполнения работ по сносу расселенных аварийных многоквартирных домов.

2.2.18. Взаимодействие со структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж и поставщиками коммунальных услуг в части проведения работ по выносу транзитных инженерных сетей, а также телефонных, радио, телевизионных линий для выполнения работ по сносу расселенных аварийных многоквартирных домов.

2.2.19. Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями города Воронежа по обеспечению отключения расселенных аварийных многоквартирных домов от инженерных сетей.

2.2.20. Организация, контроль исполнения и приемка выполненных работ по сносу расселенных аварийных многоквартирных домов;

2.2.21. Организация, контроль исполнения и приемка выполненных работ по ограничению доступа в частично расселенные многоквартирные дома.

2.2.22. Взаимодействие с органами по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства по вопросам технической инвентаризации муниципальных жилых помещений (многоквартирных домов).

2.2.23. Взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области по вопросам регистрации:

- права собственности муниципального образования городской округ город Воронеж на жилые помещения, в рамках заключенных муниципальных контрактов на приобретение новых готовых жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

- договоров участия в долевом строительстве, в рамках заключенных муниципальных контрактов на приобретение объектов долевого строительства (жилых помещений) в многоквартирном доме для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

- прекращения права собственности при сносе жилых объектов.

2.2.24. Внесение данных о снесенных объектах недвижимости в рамках муниципальных контрактов в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) и автоматизированной системе управления муниципальной собственностью (АС УМС).

2.2.25. Подготовка аналитических материалов по направлениям деятельности Отдела.

2.2.26. Рассмотрение и подготовка ответов на обращения и запросы физических и юридических лиц, подразделений администрации городского округа город Воронеж, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.27. Прием граждан, представителей предприятий, организаций и консультация по вопросам применения жилищного законодательства в пределах компетенции Отдела.

2.2.28. Учет, обеспечение сохранности документов, выдача архивных справок, документов или копий (дубликатов) документов в целях служебного использования, исполнения запросов граждан и юридических лиц.

2.2.29. Выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

2.2.30. Обеспечение мероприятий по гражданской обороне.

2.2.31. Осуществление иных функций и задач, отнесенных к компетенции и полномочиям органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным жилищным фондом в рамках действующего законодательства.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. В состав отдела входят следующие специалисты:

- начальник отдела;
- заместитель начальника отдела (1 единица);
- главный специалист (1 единица);
- ведущий специалист (3 единицы);
- документовед I категории (1 единица).

При выполнении своих функций отдел работает во взаимодействии с другими отделами и структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж, органами власти и управления города, предприятиями, учреждениями и организациями.